



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 203 «Радужка»
630096, г. Новосибирск, ул. Забалуева 35/1, тел/факс 341-22-21
E-mail- ds 203 @edu54.ru

ПРИКАЗ № 05

от 10.01.2024

«Об утверждении Положения о педагогическом Совете в МБДОУ д/с №203 «Радужка»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными актами ДОУ, в целях совершенствования систем работы педагогического коллектива,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2024 «Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 203 «Радужка»» (далее – Положение).
2. Старшему воспитателю Гончаровой И.А. разместить Положение на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №203

С приказом ознакомлен(а):

О.В.Ларионова

И.А. Гончарова



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 203 «Радужка»
630096, г. Новосибирск, ул. Забалуева 35/1, тел/факс
341-22-21 E-mail- ds_203 @edu54.ru

СОГЛАСОВАНО

Протокол общего собрания

МБДОУ д/с № 203 «Радужка»

От 10.01.2024 № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «10» января 20 24г. № 05

заведующий МБДОУ д/с № 203 «Радужка»

О.В. Ларионова



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБДОУ д/с № 203

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (п.2,ст.35), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 203 «Радужка»(далее ДОУ).

1.2. Педагогический совет МБДОУ д/с № 203 (далее – ДОУ) является одним из коллегиальных органов управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203 «Радужка» для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель ДОУ, старший воспитатель, педагогические работники.

1.4. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники ДОУ, не занятые в это время работой с воспитанниками.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.6. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;

- разработка содержания работы по общей теме программы развития ДООУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития ДООУ;
- разрабатывает общеобразовательную программу ДООУ;
- обсуждает и утверждает планы, рабочие программы, адаптированные программы и другие документы ДООУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ;

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), входящим в компетенцию педагогического совета;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам обучения и воспитания, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ДООУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

– принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 4 раз в год в соответствии с годовым планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.