



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Новосибирска «Детский сад № 203 «Радужка»
630096, г. Новосибирск, ул. Забалуева 35/1, тел/факс 341-22-21
E-mail- ds 203 @edu54.ru

ПРИКАЗ № 04

от 10.01.2024


«Об утверждении Положения о
Совете в МБДОУ д/с №203 «Радужка»

В соответствии с частями 4, 5 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ
"Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации,
2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) (с изменениями от 30.12.2021)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2024 «Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 203 «Радужка»» (далее – Положение).
2. Старшему воспитателю Гончаровой И.А. разместить Положение на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующей МБДОУ д/с №203



О.В.Ларионова

С приказом ознакомлен(а):

И.А. Гончарова



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 203 «Радужка»
630096, г. Новосибирск, ул. Забалуева 35/1, тел/факс
341-22-21 E-mail- ds_203 @edu54.ru

ПРИНЯТО

На общем собрании
МБДОУ № 203 «Радужка»
Протокол от 10.01.2024 № 01

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
МБДОУ д/с № 203 «Радужка»
М.С. Квачева
Протокол от 10.01.2024 №01.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с № 203
«Радужка»
О.В. Ларионова
Приказом от 10.01.2024 № 04



Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», а также иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, органов местного самоуправления на территории Новосибирской области, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 203 «Радужка» (далее Учреждение), иными локальными актами Учреждения.

1.2. Совет Учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений. Совет реализует полномочия, отнесенные Уставом Учреждения к его компетенции.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса (Родительский комитет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения), коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Компетенция Совета Учреждения

2.1. В соответствии с Уставом Учреждения Совет имеет следующие полномочия:

- Консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- Определение основных направлений развития Учреждения;
- Контроль соблюдения нормативно закрепленных к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;

- Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- Развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждении заведующего Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

2.2. Принятие решения о размерах выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения с последующей передачей их на утверждение заведующего.

3. Порядок формирования Совета и его структура

3.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета определяются Уставом Учреждения.

3.2. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения.

3.3. Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в Совете определяется Уставом Учреждения, но не может быть менее 30% от общего числа членов Совета.

3.4. В состав Совета в соответствии с Уставом Учреждения могут входить руководитель Учреждения и представитель учредителя, назначаемый распоряжением руководителя органа - учредителя Учреждения.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников по представлению Родительских комитетов групп.

3.6. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются и уполномочиваются Общим собранием работников Учреждения.

3.7. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членов от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.8. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения - члена Совета;

- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.11. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря и членов Совета. Из числа членов Совета избирается заместитель Председателя.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются Уставом Учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырёх раз в году. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет Учреждения избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников образовательного учреждения. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.

4.5. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.6. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие - заместителя Председателя, администрации Учреждения или учредителя Учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

4.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя.

4.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

4.10.1. Приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4.10.2. Запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета; 4.10.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

5.1.1. Требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

5.1.2. Рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

5.1.3. Направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания Педагогического совета Учреждения, методических объединений педагогов, Родительского комитета Учреждения;

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение двух кварталов учебного года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу Учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения с учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.8. Совет несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение общественного признания деятельности Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в протоколах заседаний Совета.

6.2. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в его канцелярии.

6.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.