



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение города Новосибирска  
«Детский сад № 203 «Радужка»  
630096, г. Новосибирск, ул. Забалуева 35/1, тел/факс  
341-22-21 E-mail- ds\_203 @edu54.ru

## ПРИНЯТО

На общем собрании  
МБДОУ № 203 «Радужка»  
Протокол от 10.01.2024 № 01

## УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с № 203  
«Радужка»  
О.В. Ларионова  
Приказом от 10.01.2024 №08



## РЕГЛАМЕНТ

### работы педагогов МБДОУ д/с № 203 «Радужка» в сети Интернет

#### 1. Общие положения

1.1. Данный регламент определяет порядок работы педагогов в сети Интернет в МБДОУ д/с №203 «Радужка» (далее – ДОУ).

1.2. К работе в сети Интернет допускаются лица, знакомые с правилами использования сети Интернет в ДОУ.

1.3. Выход в Интернет осуществляется:

– с понедельника по пятницу – с 12 час 30 мин до 14 час 45 мин;

Последняя пятница каждого месяца – день профилактических работ.

1.4. Сеанс работы в Интернете предоставляется на основании предварительной записи в журнале учета доступа к Интернету. Запись необходимо сделать за 2 ч до начала сеанса.

#### 2. Правила работы в Интернете

2.1. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т. е. ввести свое имя (логин) и пароль.

2.2. Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой с целью подготовки к занятиям или в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.3. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целостности и сохранности.

2.4. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом ответственному за точку доступа к Интернету.

2.5. Пользователь должен: – соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы; – выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию.

2.6. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место ответственному за точку доступа к Интернету.

### **3. Права и обязанности пользователя**

3.1. Пользователь имеет право: – работать в сети Интернет в течение 2 час 15 мин. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку доступа к Интернету;

– создать персональный каталог для хранения личных файлов;

– использовать почтовый ящик для отправки и получения электронной почты;

– сохранять полученную информацию на съемном диске. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Проверку дисков осуществляет ответственный за точку доступа к Интернету.

3.2. Пользователю запрещается:

– посещать сайты порнографического содержания, а также сайты, содержащие сцены насилия и жестокости;

– передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;

– использовать компьютер для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;

– устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, в т. ч. полученное из Интернета;

– изменять конфигурацию компьютеров, в т. ч. менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;

– включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;

– осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к Интернету, так и за его пределами;

– работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;

- работать под чужим регистрационным именем;
- сообщать кому-либо свой пароль;
- одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

### **3. Ответственность пользователя**

Лица, не соблюдающие настоящий регламент работы, лишаются права доступа в Интернет на 10 дней.