

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 203 «Радужка»
630071, г.Новосибирск, ул. Забалуева, 35/1, тел. 341-22-21
e-mail: ds_203@edu54.ru

Согласовано
Председатель ППО
МБДОУ д/с №203
Квачева М.С.
Протокол № 1
«10» января 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с №203
О.В.Ларионова
Приказ №16/1 от 10.01. 2024г.

Положение
о медицинской деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска «Детский сад № 203 «Радужка»

1.Общее положение

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 203 «Радужка» (далее Учреждение) является учреждением для детей с нарушением зрения, обеспечивающем условия для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации и интеграции в общество.

1.2. Медицинская деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.3. Контроль за соответствием качества выполняемых медицинских работ (услуг) установленным требованиям (стандартам). Учреждение осуществляет ГБУЗ НСО "Городская поликлиника №18"

1.4. Управление медицинской и иной деятельностью Учреждения осуществляется непосредственно руководителем (заведующим).

1.5. Медицинское обеспечение в коррекционном учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией коррекционного учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепления их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания.

2.Основные задачи

2.1. Оказание первой медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии, амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: офтальмологии.

2.2. Обеспечение совместно с медицинскими работниками лечебно-профилактического учреждения медицинского сопровождения учебно-воспитательного процесса.

2.3. Проведение профилактических и оздоровительных мероприятий.

3. Организация медицинской деятельности.

3.1. Медицинское обеспечение в коррекционном учреждении осуществляют штатные медицинские работники (медсестра-ортоптистка, врач-офтальмолог,), которые совместно с администрацией Учреждения и со старшей мед.сестрой ГБУЗ НСО "Городская поликлиника №18" отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания.

3.2. Медицинские работники выполняют обязанности согласно соответствующим должностным инструкциям.

3.3. Руководителем Учреждения назначается ответственный за осуществление медицинской деятельности с высшим профессиональным (медицинским) образованием, послевузовским или дополнительным профессиональным (медицинским) образованием и стажем работы по специальности не менее 5 лет.

3.4. Для оказания медицинской помощи и лечения воспитанников Учреждение имеет следующий набор помещений: медицинский и офтальмологический кабинеты. Медицинский блок размещен на 2-ом этаже, изолирован и состоит из двух кабинетов: медицинского – 8,1 кв.м., процедурного – 6,7 кв.м. Медицинский блок оснащен необходимым медицинским инвентарем и оборудованием, а так же имеет набор медикаментов для оказания первичной медицинской помощи. Установлены раковины с подводкой горячей и холодной воды. Офтальмологический блок для детей с нарушениями зрения размещен на 1-ом этаже и состоит из темной комнаты – 3 кв.м., и лечебного кабинета – 20,4 кв.м. Для осуществления лечебно-коррекционной и профилактической работы имеется необходимое специализированное оборудование. Помещения имеют прямое естественное освещение. Искусственное освещение представлено люминесцентными с защитной арматурой. Имеются настольные лампы.

3.5. При осуществлении медицинской деятельности ведется учетная и отчетная медицинская документация согласно номенклатуре дел Учреждения. Ежегодно врач-офтальмолог отчитывается на городской медико-педагогической комиссии по результатам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: офтальмологии, педиатрии.

3.6. Техобслуживание медтехники осуществляется по договору с организацией, имеющей лицензию на осуществление этого вида деятельности.

3.7. Режим работы медицинского и офтальмологического кабинетов установлен и согласован с администрацией Учреждения с 8.00 часов до 17.00 часов.

4. Права, обязанности ответственного.

4.1. Ответственный имеет право:

- повышать квалификацию не реже 1-го раза в 5 лет;
- вносить предложения администрации Учреждения по вопросам улучшения охраны труда и медицинской помощи;
- проходить аттестацию на категорию в соответствии с установленными сроками.

4.2. Ответственный несет ответственность в пределах своих обязанностей за самостоятельно принимаемые решения. За противоправные действия или бездействия, повлекшие за собой ущерб здоровью, несет ответственность в установленном Законом порядке.