



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение го
Новосибирска «Детский сад № 203 «Радужка»
630096, г. Новосибирск, ул. Забалуева 35/1, тел/факс 341-22-21

E-mail- ds 203 @edu54.ru

ПРИКАЗ № 10

от 10.01.2024г.

Об организации антикоррупционной
деятельности в МБДОУ д/с № 203

В целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию в МБДОУ д/с № 203 «Радужка», исполнения государственной политики в области противодействия коррупции, создания механизма взаимодействия МБДОУ д/с №203 с правоохранительными и иным государственными органами по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества, обеспечения доступа граждан к информации о деятельности МБДОУ д/с №2033, обеспечения добросовестности, открытости и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, устранения необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности, совершенствования порядка использования муниципального имущества, ресурсов, недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечения реализации положений Федерального закона РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Указ Президента РФ от 11.04.2014 №226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Законом Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ « О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений назначить заведующего МБДОУ № 203 «Радужка» О.В. Ларионова.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
Председатель комиссии: - Ларионова О.В.,- заведующий
Секретарь комиссии: - Сафарова Т.Н., - бухгалтер,;
Члены комиссии: - Гончарова И.А.- старший воспитатель,
- Квачева М.С., -музыкальный руководитель (председатель
первичной профсоюзной организации
3. Утвердить Положение об антикоррупционной политики в МБДОУ д/с №203 и ввести его в действие с 10.01.2024г.
4. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с №203 и ввести его в действие с 10.01.2024г.
5. Утвердить Положение о конфликте интересов в МБДОУ д/с «Радужка» и ввести его в действие с 10.01.2024г.
6. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности строго руководствоваться утвержденными

Положением об антикоррупционной комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с № 203.

7. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2024г. План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ д/с № 203 на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).

8. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2024г. «Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МБДОУ д/с № 203»

9. Гончаровой И.А. старшему воспитателю ответственному за ведение сайта МБДОУ д/с № 203 обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ д/с № 203 на 2024- 2025 год, на официальном сайте МБДОУ д/с № 203.

10. Старшему воспитателю Гончаровой И.А. довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ д/с № 203 утвержденный План по организации антикоррупционной деятельности на 2024-2025 учебный год, в срок до 31.01.2024 года;

10.1. Усилить работу педагогов с детьми по нравственному и правовому воспитанию, осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

11. Возложить персональную ответственность на воспитателей МБДОУ д/с № 203 за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств. Воспитателям, ответственным за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

12. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ д/с № 203.

13. Запретить работникам МБДОУ д/с № 203 сбор наличных денежных средств.

14. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МБДОУ в соответствии с утвержденным положением.

14.1. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств и добровольных пожертвований на бухгалтера Сафарову Т.Н.. в частности:

- своевременно ставить на бухгалтерский учет и присваивать инвентарные номера;
- вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МБДОУ в качестве добровольного пожертвования.

14.2. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании заявления пожертвования или безвозмездного дарения, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

15. Всем работникам МБДОУ д/с № 203 не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

О.В. Ларионова

С приказом ознакомлен(ы):

Т.Н. Сафарова

И.А. Гончарова